

# Notre politique de développement durable



1

- SENSIBILISER NOS COLLABORATEURS, PARTENAIRES ET VISITEURS AU DEVELOPPEMENT DURABLE

2

- AGIR SUR LE LONG TERME SUR LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

3

- MAITRISER, VOIRE REDUIRE NOS IMPACTS ET DEPENSES

# Nos engagements

## 1. Gérer les consommations en papiers, fluides et énergies

- Nous utilisons des produits d'entretien bio ou respectueux de l'environnement (société de ménage)
- Nous adaptons la visibilité de notre bâtiment, l'éclairage de nos vitrines est raisonné en fonction des saisons, nous utilisons des ampoules basse-consommation ou led (de référence)
- Nous paramétrons nos outils de travail (ordinateurs, photocopieurs...) par défaut en recto verso, brouillon, mode veille...
- Nous pratiquons une gestion maîtrisée et centralisée des commandes de fournitures : 1 x / mois

# Nos engagements

## 2. Gérer la conception de nos supports de communication

- Nous réalisons une gestion des stocks de documentation adaptée à la demande réelle (calcul du taux de déchet et réévaluation du nombre de tirage au besoin)
- Nous limitons la communication papier en faisant un usage judicieux du numérique
- Nous faisons appel à des fournisseurs ayant un engagement éco responsable (imprimeurs PEFC, papier recyclé...)
- Nous concevons des sacs biodégradables à 100% ou réutilisables
- Nous informatisons au maximum nos supports de travail et limitons nos coûts d'envois sur les salons
- A l'échéance 2022, nous nous engageons à écoconcevoir notre nouveau site internet en faisant appel à des développeurs s'appuyant sur le référentiel Green It

# Nos engagements

## 3. Gérer la diffusion de nos supports de communication

- Nous incitons nos internautes et correspondants à télécharger nos documentations sur le site internet
- Nous n'imprimons que ce qui est réellement utile aux visiteurs
- Nous incitons nos visiteurs à ne pas jeter les documents sur la voie publique
- Nous incitons nos visiteurs à utiliser les QR Codes lorsqu'ils sont équipés de smartphones, et à présenter leurs billets de réservation de manière dématérialisée pour éviter les impressions inutiles
- Nous envoyons nos courriers au tarif Lettre verte (Plus économique et écologique, moins d'émission de CO2, elle est distribuée en 48 h)
- Bulletin d'adhésion en ligne

# Nos engagements

## 4. Recycler les déchets, réduire les éditions papier

- Nous trions les déchets en vue de les recycler
  - Papier blanc (corbeille carton puis poubelle bleue)
  - Brochures, cartons, plastiques, cannettes, papiers couleurs (poubelle jaune)
  - Déchets alimentaires et ordures ménagères (poubelle grise cuisine)
  - Cartouches d'encre, toners (carton Pro xl salle reprographie)
  - Verres (à part, à amener dans la poubelle de tri la plus proche)
- Nous incitons nos adhérents à ramener la documentation non utilisée ou périmée pour recyclage
- Nous calculons le taux de déchet annuel pour chaque brochure éditée et réévaluons nos besoins quantitatifs
- Le papier c'est plus automatique ! Nous incitons nos partenaires à transmettre les flyers de manière dématérialisée et à utiliser nos écrans d'accueil de préférence pour promouvoir leur activité/établissement

# Nos engagements

## 5. Privilégier les mobilités douces

- Nous incitons nos visiteurs, adhérents et partenaires à se garer dans les parkings échange situés aux entrées de ville et à utiliser les transports en commun
- Nous incitons nos personnels à signer le Plan de Déplacement Entreprise (PDE) leur offrant 50% de réduction sur les transports en commun (déplacements personnels)
- Nous incitons nos personnels à utiliser les transports en commun ou à pratiquer le covoiturage lors de déplacements professionnels + mise à disposition de 2 vélomaggs dans le jardin Comédie
- Labellisés « Accueil Vélo » nous encourageons le développement des mobilités douces sur le territoire, et garantissons un accueil et un service adapté auprès de nos cyclotouristes (kit réparation à disposition, idées balades...)

# Nos engagements

## 6. Favoriser le télétravail

- Nous proposons un jour de télétravail par semaine à l'ensemble de nos collaborateurs dont l'activité le permet
- En cas de télétravail, nous incitons nos personnels à télétravailler léger

... et adoptez les bons gestes éco-responsables

- Diffusion de nos 30 gestes éco-responsables du quotidien à tous nos nouveaux collaborateurs
- Diffusion de nos 20 gestes éco-ergonomiques à tous nos nouveaux collaborateurs

# Nos engagements

## 7. Avoir une politique d'achat durable

- Nous favorisons l'achat d'équipements économes en énergie et économes en eau (étiquette Energie A)
- Nous favorisons l'achat de produits ayant obtenu un label ou une certification environnementale ou bio ou éthique
- Nous faisons évoluer régulièrement nos exigences envers les fournisseurs de notre boutique (information préalable sur les emballages des produits envoyés, incitation à limiter les emballages individuels...)

## ... et privilégier les circuits courts

- Nous achetons en priorité des produits alimentaires locaux ou régionaux (vins, jus de fruits locaux, produits labellisés Sud de France...) lors de nos petits déjeuners, apéritifs ou déjeuners publics et professionnels.
- L'artisanat et les produits vendus dans notre boutique sont de production locale, régionale en grande majorité. Dans la mesure du possible nos goodies sont réalisés à partir de matières premières au mieux d'origine locale/régionale, au pire d'origine européenne.

# Nos engagements

## 8. Promouvoir les professionnels vertueux ou engagés dans une démarche durable reconnue

- Nous valorisons à minima les partenaires labellisés Clé Verte, Ecolabel Européen, Bienvenue à la Ferme, Ecocert, Agriculture biologique, Agriculture raisonnée, Demeter, Maître Restaurateur, Slow Food
- Nous supportons et encourageons les partenaires vertueux, réellement engagés dans le tourisme durable ou proposant des activités éco-responsables
- Nous nous faisons le relais des institutionnels agissant pour la protection de l'environnement et la préservation de la biodiversité sur le territoire, et sensibilisons à la protection des milieux naturels fragiles et aux bonnes pratiques (tri des déchets...)
- A l'échéance 2023, nous nous engageons à obtenir la certification ISO 20121 qui attestera de la gestion durable de notre organisation événementielle : consommation d'eau et d'énergie, choix de nos fournisseurs..., qui nous positionnera pour porter le label Destination Innovantes Durables (France Congrès) sur notre destination.

# Nos engagements

## 9. Veiller à l'accessibilité sur de l'ensemble de nos bureaux d'information sur le territoire

- Nous nous engageons à respecter le cahier des charges du label Tourisme et Handicap et à maintenir la labellisation pour les 4 types de handicap à l'OT Comédie (moteur, visuel, auditif, mental) et à l'étendre à l'ensemble de nos bureaux d'information à plus long terme
- Tous les 5 ans, nous effectuons un état des lieux de notre accessibilité en terme de signalisation routière, piétonne, cyclable... Les pistes d'amélioration ou dysfonctionnements sont transmises aux services concernés de la métropole

# Nos engagements

## 10. Mesurer les retombées en terme de consommation

- Définition d'indicateurs permettant de vérifier les résultats des mesures et efforts entrepris
- Suivi semestriel / annuel des consommations internes en :
  - ramettes de papier blanc et papier en-tête
  - cartouches d'encre et toners
  - nombre de photocopies consommées (N/B, couleurs)
  - électricité, téléphone, internet, eau et gaz
  - envois et frais d'affranchissement
  - essence et kilométrage

# Nos 30 gestes éco responsables

## Et vous, que faites-vous pour l'environnement?

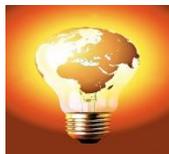


### LES DECHETS

1. Je respecte les consignes de tri de chaque poubelle

### LES IMPRESSIONS / EDITIONS

2. J'imprime en recto-verso
  - Je réutilise le verso vierge de mes brouillons papier (stockés dans la corbeille)
3. Je réserve mes impressions couleurs pour les clients et pour les versions définitives
4. J'incite les clients à télécharger les brochures sur le site internet ou à les recevoir par mail
5. Je privilégie l'envoi de l'information au client par mail
6. Je n'imprime que ce qui est réellement utile au client, si le client est équipé d'un smartphone, je n'imprime pas le document de réservation et l'invite à présenter sa réservation de façon dématérialisée
7. Je fais appel à des éditeurs/imprimeurs éco-responsables



### L'ELECTRICITE

8. J'évite d'allumer le hall si la lumière du jour l'éclaire convenablement
9. J'éteins la lumière lorsque je quitte une pièce vide
10. J'éteins les veilles, interrupteurs multiprises le soir avant de partir (électroménager et veilles résiduelles de la cuisine inclus)

# Nos 30 gestes éco responsables

## Et vous, que faites-vous pour l'environnement?



### L'EAU

11. Je ne laisse pas couler l'eau du robinet indéfiniment. Je pense à serrer fortement pour éviter les fuites
12. Je pense à faire détartrer les robinets si besoins ou à remplacer les réducteurs de débit
13. Je programme le ballon d'eau chaude à 70°



### LES DEJEUNERS PROFESSIONNELS

14. Lors de mes petits-déjeuners ou apéros professionnels, j'achète des produits locaux ou éthiques ou éco-responsables (café...)
15. Je privilégie la vaisselle non jetable pour tendre vers le zéro déchet, au pire j'achète de la vaisselle recyclable



### LES DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS

16. J'utilise en priorité les transports en commun du territoire de compétence. Si j'utilise le véhicule de l'OT (ou mon véhicule personnel en dernier recours), je propose le covoiturage.
17. J'incite mes professionnels à utiliser les parkings échange et mobilités douces



### LA CLIMATISATION / L'ETE

18. Je programme la climatisation sur une amplitude de 4 à 5° de moins par rapport à la température extérieure, **ET PAS PLUS !**
  - Je ferme les portes des bureaux climatisés
19. Je pense à fermer les stores le vendredi soir (Pagézy)

# Nos 30 gestes éco responsables

## Et vous, que faites-vous pour l'environnement?



### LE CHAUFFAGE/ L'HIVER

20. Je règle le thermostat sur 20°.



### MAILS ET NUMERIQUE

21. Je fais régulièrement le ménage dans mes mails, newsletters que je ne lis plus... pour ne pas surcharger le serveur (ex : <https://www.cleanfox.io>)

22. je vide la corbeille régulièrement

23. je privilégie le transfert de documents internes déjà existants sur le réseau, via lien hypertexte plutôt qu'en pièce-jointe

### TELETRAVAIL

24. Je privilégie une connexion wifi plutôt que 4G

25. J'utilise le cloud avec modération (désactiver les transferts automatiques de données, trier et stocker uniquement le nécessaire, plutôt sur disque dur externe ou ordinateur)

26. Je favorise les réunions en audio plutôt qu'en visioconférence si possible

27. Je désactive les téléchargements et mises à jour automatiques des applications (travail sur smartphones), je désactive les fonctions GPS, wifi, bluetooth si inutile ou je les mets en mode « avion »

28. Je ferme les pages et onglets ouverts non utilisés, et limite leur nombre d'ouverture

29. J'utilise le chemin le plus court pour les recherches web en créant des favoris, en utilisant l'historique web et en tapant des mots clés précis dans le moteur de recherche

30. J'éteins l'ordinateur au-delà d'une heure d'inactivité plutôt que de le laisser en veille, et je débranche tous les appareils en fin de journée



# Nos 20 gestes éco-ergonomiques

## Je prends soin de ma santé au travail



### L'ECLAIRAGE

1. Je privilégie la lumière naturelle lorsque cela est possible
2. En cas de faible / absence de luminosité, je privilégie des ampoules de 300 lux pour mon confort visuel (lumière chaude ou froide selon préférence)



### ZONES DE STOCKAGE ET RESERVES

3. J'installe les étagères entre 0,40 m et 1,60 m de hauteur
4. Je stocke les objets lourds et difficiles à saisir à hauteur de ceinture (1 m de hauteur env)
5. Je prévois une luminosité minimum de 60 lux
6. Je range et je trie régulièrement les espaces de stockage et réserves pour le confort et l'accessibilité de tous, et pour réduire les risques de chute,
7. Je m'assure de garder les espaces de passage dégagés



### TRAVAIL AU STANDARD

8. J'utilise les casques téléphoniques sans fil qui me permettent d'éviter les troubles musculo-squelettiques (TMS) ou autres tendinites, facilitent mes différentes recherches les mains libres, et me permettent de me déplacer facilement tout en restant en ligne

# Nos 20 gestes éco-ergonomiques

## Je prends soin de ma santé au travail



### TRAVAIL SUR ORDINATEUR

9. Je peux utiliser un éclairage direct ou indirect
10. Je demande une lampe d'appoint si besoin
11. Je place idéalement mon écran à 50-70 cm des yeux
12. Je place mon écran de préférence perpendiculairement aux fenêtres pour éviter éblouissements et reflets
13. Je positionne mon clavier idéalement à 10-15 cm du bord de la table
14. Je demande une souris pour gaucher ou adaptée à ma situation si besoin
15. Je choisis mon fauteuil avec soin
16. Je demande un repose pied si besoin
17. J'essaie d'alterner entre travail sur écran, stationnement debout, déplacements
18. J'essaie d'effectuer les [gestes de relâchement musculaire](#) de temps en temps



### AMENAGEMENTS ET TRAVAUX

19. Avant d'effectuer des travaux ou aménager de nouveaux lieux, je n'oublie pas de porter une attention particulière à mes engagements durables et au futur confort de mes collaborateurs et clients
20. Je m'assure de la durabilité des équipements/bâtiments, de la bonne accessibilité de tous, et de la bonne ergonomie des espaces de travail en fonction des salariés qui seront amenés à y travailler

