



GUIDE DE SAISIE POUR LA MISE A JOUR DE VOS DONNEES

Pour vous connecter à votre espace professionnel, rendez-vous sur :
<http://vit.tourinsoft.com>

Les Offices de Tourisme, Hérault Tourisme, le Comité Régional du Tourisme Occitanie s'associent pour recenser et mettre à jour les informations touristiques.

Nous diffusons votre offre sur de nombreux sites internet (ex : GPS Tom-Tom etc....) ainsi que dans le réseau des Offices de Tourisme. [Consultez ici la liste des sites diffuseurs](#).

De plus, pour être présent dans les brochures/guides touristiques (print), vos informations doivent être vérifiées et validées chaque année pour l'année suivante, avant la date limite figurant dans le mail que vous avez reçu (qui vous précise également vos codes d'accès à votre espace professionnel).

V.I.T = Votre Information Touristique

L'extranet VIT est un outil qui vous permet de :

- ⇒ Mettre à jour vos offres touristiques en autonomie sur un seul et même espace
- ⇒ Effectuer ces mises à jour tout au long de l'année
- ⇒ Créer des widgets utiles sur votre site web
- ⇒ Demander la création d'une nouvelle offre

SE CONNECTER



Navigateurs compatibles : MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME

Pour vous connecter, rendez-vous sur l'adresse suivante : <http://vit.tourinsoft.com>

Vos identifiants et mots de passe vous ont été envoyés par mail.

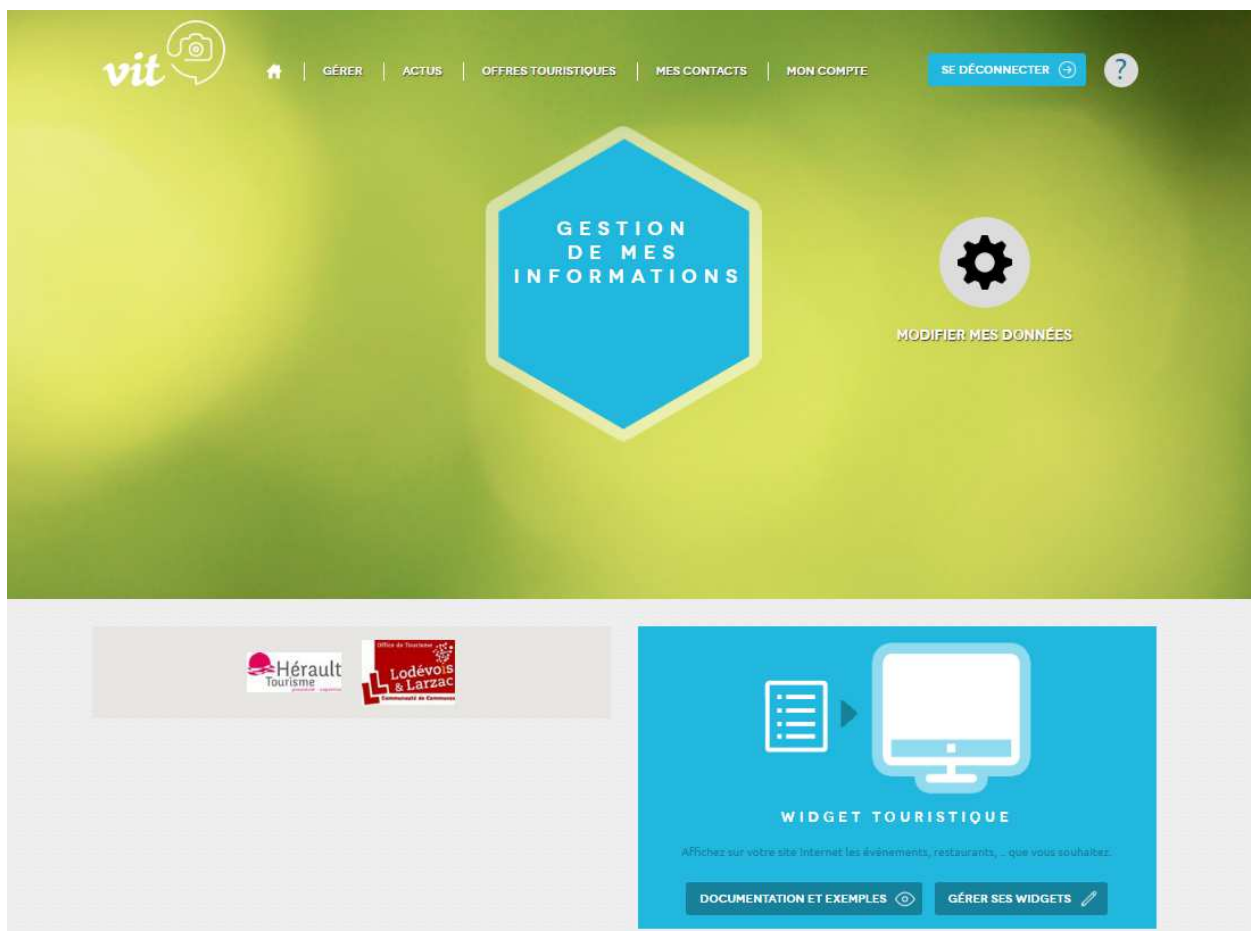
The image shows a login form for 'vit' (Votre Information Touristique) on a blue background. The form is titled 'Identification' and includes the following elements:

- A dropdown menu for 'Région' with 'OCCITANIE' selected.
- A text input field for 'Nom d'utilisateur'.
- A text input field for 'Mot de passe'.
- A checkbox labeled 'Garder ma session active'.
- A button labeled 'Connexion'.
- A button labeled 'Demander un code d'identification'.
- A link labeled 'Mot de passe perdu'.

Four numbered steps are indicated by lines pointing to specific parts of the form:

- 1 - Choisir la région : OCCITANIE (points to the 'Région' dropdown menu)
- 2 - Renseigner l'identifiant (points to the 'Nom d'utilisateur' input field)
- 3 - Renseigner le mot de passe (points to the 'Mot de passe' input field)
- 4 - Cliquer sur CONNEXION (points to the 'Connexion' button)

Vous arrivez alors sur la page d'accueil du VIT.



MODIFIER ET METTRE A JOUR VOS DONNEES

Vous pouvez mettre à jour vos données à tout moment.

Les données concernant le classement des hébergements et certains labels (Bienvenue à la Ferme, Clef Verte, Clévacances, Gîtes de France, Qualité Sud de France, Qualité Tourisme, Parc Naturel du Haut Languedoc, Logis de France, Tourisme & Handicap) sont gérées et mises à jour par Hérault Tourisme. Vous n'y avez accès qu'en mode visualisation. Si certaines de ces données sont erronées, merci de contacter l'office de tourisme dont vous dépendez.

Vous pouvez accéder à vos (vos) fiche(s) pour apporter des modifications via ces deux boutons :



Il vous suffit de cliquer sur l'offre que vous souhaitez modifier ou sur le crayon qui se trouve à côté du nom pour l'ouvrir.

Dans un premier temps, vous devez valider les Conditions Générales d'Utilisation avant de pouvoir accéder à la fenêtre de modification qui reprend les informations déjà renseignées sur votre établissement.


Puis, vous pouvez modifier ou compléter les données en cliquant sur les différents champs dans les différents onglets présents en haut de la page :



Vous pouvez mettre à jour les éléments de votre fiche grâce aux outils suivants :

- Pour ajouter une donnée sur un champ qui peut contenir plusieurs lignes. Exemples : un nouveau tarif, nouveau contact, nouvelle période d'ouverture, etc...

Tarifs

Intitule Tarifs	Minimum Euro 2018	Maximum Euro 2018	Minimum Euro 2019	Maximum Euro 2019	Complément tarif 2019
Pas de données					
<div> Pour ajouter une donnée</div>					

- Pour modifier un élément, par exemple, un numéro de téléphone, renseigner la donnée directement dans le champ déjà saisi :

Contacts publics

Type d'accès Télécom	Coordonnées Télécom	Complément d'informations
 Téléphone fixe	+33 4 67 88 86 44	
 Mail	tourisme@lodevoisetlarzac.fr	 

- Pour supprimer un élément :

Contacts publics

Type d'accès Télécom	Coordonnées Télécom	Complément d'informations
 Téléphone fixe	+33 4 67 88 86 44	
 Mail	tourisme@lodevoisetlarzac.fr	 

- Pour dupliquer une donnée et la modifier par la suite :

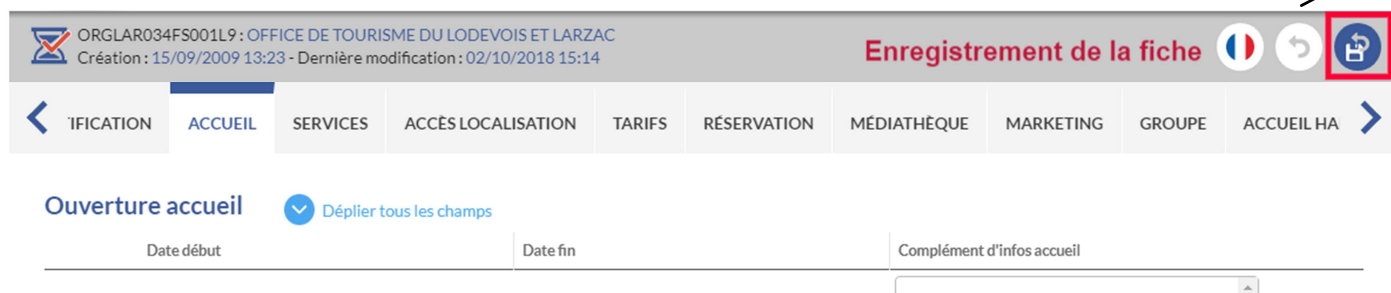
Contacts publics

Type d'accès Télécom	Coordonnées Télécom	Complément d'informations
 Téléphone fixe	+33 4 67 88 86 44	
 Mail	tourisme@lodevoisetlarzac.fr	 



Pensez à mettre à jour, entre autres, vos tarifs, périodes et horaires d'ouvertures ainsi que les médias (photos, vidéos)

N'oubliez pas d'enregistrer votre fiche !! →



ORGLAR034FS001L9 : OFFICE DE TOURISME DU LODEVOIS ET LARZAC
Création : 15/09/2009 13:23 - Dernière modification : 02/10/2018 15:14

Enregistrement de la fiche

Navigation: < IDENTIFICATION ACCUEIL SERVICES ACCÈS LOCALISATION TARIFS RÉSERVATION MÉDIATHÈQUE MARKETING GROUPE ACCUEIL HA >

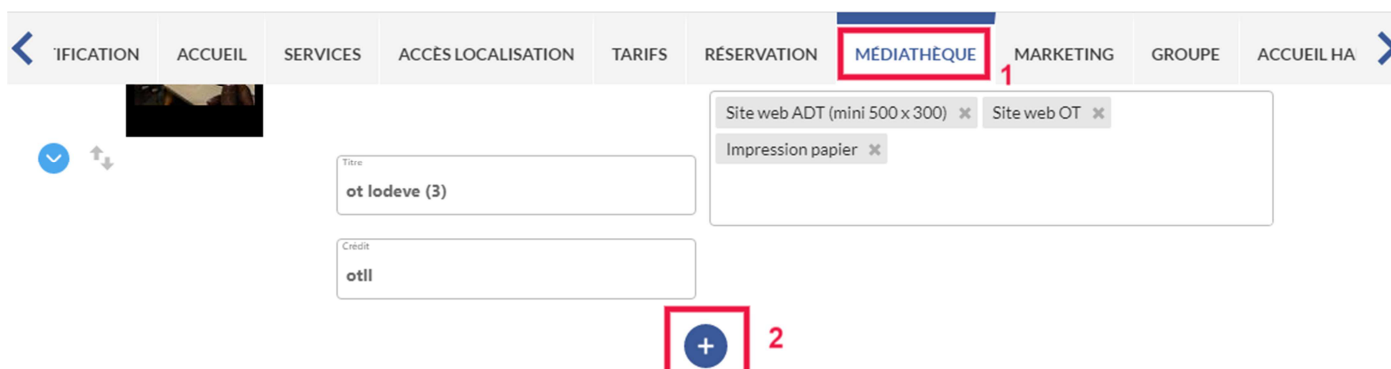
Ouverture accueil

Form fields: Date début, Date fin, Complément d'infos accueil

Ajouter un visuel (photo) ou un document pdf sur votre fiche :

Pour ajouter des photographies ou des vidéos pour illustrer votre offre, rendez-vous sur l'onglet « Médiathèque ».

Vous pouvez modifier les médias déjà présent ou en ajouter en les téléchargeant directement depuis votre ordinateur en cliquant sur le « + »



Navigation: < IDENTIFICATION ACCUEIL SERVICES ACCÈS LOCALISATION TARIFS RÉSERVATION MÉDIATHÈQUE MARKETING GROUPE ACCUEIL HA >

Titre: ot lodeve (3)

Crédit: otil

Site web ADT (mini 500 x 300) x Site web OT x

Impression papier x

+ 2



Médias photo :

Les images doivent faire aux alentours de 1024 pixels de large et 2 mégas maximum en poids, de préférence en format paysage (horizontal).

Vous devez impérativement renseigner un **libellé** (par défaut, le nom de l'image, pensez donc à le changer en amont), un **crédit photo** (au format : 2019-nom du photographe-nom de l'établissement) et cocher la case de **cession de droit photo**.

SANS CES TROIS ELEMENTS VOUS NE POURREZ PAS ENREGISTRER VOS MISES A JOUR

Vous pouvez également consulter nos [conseils pour des photos de qualité](#).

N'oubliez pas de vous déconnecter dès que vous souhaitez quitter votre espace, après avoir mis à jour vos informations.



AJOUTER UNE OFFRE

Vous ne pouvez pas ajouter d'offre depuis l'Extranet VIT.

Il vous faut consulter l'onglet « Contact » et nous faire parvenir une demande en précisant le nom de l'offre, son adresse postale et son adresse mail.

Une fois créée, vous retrouverez cette offre sur votre espace professionnel VIT.

MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE

Pour modifier votre mot de passe, vous devez accéder à l'onglet « Mon Compte » et taper deux fois votre nouveau mot de passe.

The screenshot shows the VIT user interface. At the top, there is a navigation bar with the VIT logo and several menu items: GÉRER, ACTUS, MOTEUR TOURISTIQUE, MES CONTACTS, and MON COMPTE. A red box highlights the 'MON COMPTE' menu item. Below the navigation bar, there is a section titled 'MON COMPTE'. Inside this section, there is a form to change the password. The form has three input fields: 'Email' (containing 'sbemabeu@herault-tourisme.com'), 'Nouveau mot de passe', and 'Saisir à nouveau le mot de passe'. There is a 'Valider' button at the bottom of the form. At the bottom of the page, there is a blue bar with the text 'CONTACT' and 'MENTIONS LÉGALES'.

CREER UN WIDGET TOURISTIQUE

Le VIT vous donne la possibilité de créer un widget touristique et d'afficher ce widget sur votre propre site internet.

Mais c'est quoi un widget ??

➔ C'est un outil/application interactive qui permet l'affichage d'informations variées (calendrier, météo, pense bête, etc...) ou l'accès à des services (actualité, liens...) et s'intégrant sur un blog, une page web, un système d'exploitation.

Vous en avez un exemple ici, qui présente les fêtes et manifestations aux alentours du camping :

<http://www.camping-cheverny.com/accueil/evenements-manifestations-festivals-cheverny-chambord-blois-val-de-loire/>

Pour créer un widget, rendez-vous sur la page d'accueil du VIT, en bas, dans la partie « widget touristique »



Cliquer sur « Documentations et exemples ». Tout le process de création et d'affichage du widget y est expliqué.

Pour créer un widget, après avoir pris connaissance de l'aide, cliquez sur « gérer ses widgets ».